

ИНФОРМАЦИЯ
о выполнении Показателей основных направлений и результатах
деятельности архивного отдела управления делами администрации города
Ставрополя за 2013 год

Руководствуясь Основными направлениями государственной политики по развитию сферы культуры и массовых коммуникаций в Российской Федерации до 2015 года, Концепцией развития архивного дела в Ставропольском крае в 2008-2020 годах, Стратегией развития архивного дела в Ставропольском крае в 2009-2020 годах и в соответствии с планом работы архивного отдела управления делами администрации города Ставрополя (далее – архивный отдел) на 2013 год архивный отдел в 2013 году выполнил следующие мероприятия по хранению, учету, комплектованию и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

1. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации

Выполнены работы по улучшению физического состояния документов на бумажной основе фонда № 186 «Ставропольское объединение общественного питания краевого управления торговли», № 114 «Ставропольский городской промышленный торг краевого управления торговли».

Выверены комплекты учетных документов, проведены проверки наличия и состояния документов фондов: № 114 «Ставропольский городской промышленный торг краевого управления торговли» (447 ед.хр.), № 186 «Ставропольское объединение общественного питания краевого управления торговли» (87 ед.хр. управленческой документации и 98 ед.хр. документов по личному составу), № 209 «Государственная налоговая инспекция по Промышленному району города Ставрополя» (188 ед.хр.), № 211 «Государственная налоговая инспекция по Ленинскому району города Ставрополя» (223 ед.хр.) и № 212 «Избирательная комиссия города Ставрополя» (147 ед.хр.) и 20 фондов по личному составу (743 ед.хр.). Все документы имеются в наличии. В розыске документов нет.

Закартонированы поступившие в архив 651 ед. хр. управленческой документации и 1745 ед.хр. по личному составу.

2. Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и документами по личному составу

Приняты документы постоянного хранения управления образования администрации города Ставрополя за 2006 - 2007 годы, муниципального учреждения Ставропольской централизованной библиотечной системы управления культуры администрации города Ставрополя за 2007 год, администрации Промышленного района города Ставрополя за 2007 год, управления физической культуры и спорта администрации города Ставрополя за 2007 год, комитета финансов и бюджета администрации

города Ставрополя за 2007 год, комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя за 2007 год, ГОУ СПО «Ставропольское краевое училище искусств» за 2002/2003 учебный год, комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя за 2007 год, комитета градостроительства администрации города Ставрополя за 2006-2007 годы, Ставропольского муниципального унитарного троллейбусного предприятия за 2005-2007 годы, управления здравоохранения администрации города Ставрополя за 2006-2007 годы, управления культуры администрации города Ставрополя за 2007 год, комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя за 2007 год, администрации города Ставрополя за 2007 год, администрации Ленинского района города Ставрополя за 2007 год. Кроме того, из администрации города Ставрополя принято 10 условных ед.хр. управленческой документации за 1994-2003 годы (журналы регистрации индивидуальных предпринимателей).

От 42 ликвидированных организаций принято 1764 ед.хр. документов по личному составу. По актам обнаружения документов в организации в архив поступило 406 условных ед.хр. документов по личному составу двух организаций.

В ходе краевой акции «Хранить вечно» приняты на хранение 5 условных ед. хр. документов личного происхождения Пересыпкина П.П., руководителя литературного объединения «Современник». С учетом перспективного комплектования архивного отдела документами личного происхождения жителей города Ставрополя начато формирование коллекции документов о жизни и деятельности замечательных людей города Ставрополя (фонд № 294). Из администрации города Ставрополя приняты на хранение 24 условные ед.хр. фотодокументов за 2013 год.

Проведено упорядочение документов администрации города Ставрополя за 2008 год, комитета градостроительства администрации города Ставрополя за 2006 - 2009 годы, управления здравоохранения администрации города Ставрополя за 2006 - 2008 годы, управления физической культуры и спорта администрации города Ставрополя за 2008-2009 годы, Ставропольского муниципального унитарного троллейбусного предприятия за 2005 - 2009 годы, МУ «Ставропольская централизованная библиотечная система управления культуры администрации города Ставрополя» за 2008-2010 годы и др.

Экспертно-проверочной комиссией комитета Ставропольского края по делам архивов согласованы описи дел постоянного хранения на 518 ед.хр. и по личному составу на 259 ед.хр.

С ответственными за делопроизводство и архив аппарата администрации города Ставрополя и отраслевых (территориальных) органов администрации города Ставрополя проведен семинара на тему: «Формирование дел текущего делопроизводства. Подготовка документов к упорядочению и передаче на хранение в архив».

3. Создание информационно-поисковых систем, учетных баз данных и автоматизированного НСА

В базу данных «Архивный фонд» внесено 2220 записей, в том числе описание 43 новых фондов по личному составу и 1 фонда личного происхождения, 42 описей, 1915 дел, 194 документа и 25 переименований фондов.

Оцифрованы и внесены в БД «Архивный фонд» все описи дел постоянного хранения (61) фондов государственной собственности Ставропольского края, включающие 10208 ед.хр. В раздел «Опись» БД «Архивный фонд» включены текстовые файлы 7 описей документов по личному составу (1180 ед.хр.).

Тематические базы данных пополнились информацией о принятых на хранение постановлениях администрации города Ставрополя за 2007 год (4609 записей) и о местонахождении документов по личному составу (61 запись).

Архивным отделом продолжены работы по оцифровке особо ценных архивных документов фонда № 199 «Администрация города Ставрополя» (постановления главы администрации города Ставрополя за 1992-1992 годы, 8 ед.хр.). Начата оцифровка наиболее востребованных документов фондов № 206 «Администрация Октябрьского района города Ставрополя» и № 187 «Ставропольский городской Совет народных депутатов» (протоколы заседаний и решения президиума Ставропольского городского Совета народных депутатов за 1990-1991 годы, 29 ед.хр.). Всего за год оцифровано 37 единиц хранения (570 документов на 1749 листах).

4. Предоставление информационных услуг и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и прочих архивных документов

За отчетный период исполнено 2622 социально-правовых запроса (2435 – с положительным результатом) и 1075 тематических запросов. В том числе исполнено 1280 запросов учреждений Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю, поступивших в электронной форме по защищенным каналам связи. Сроки исполнения запросов не превышают установленные законодательством.

Ко дню Победы для учащихся гимназии № 9 проведена экскурсия на тему: «Этих дней не смолкнет слава».

На официальном сайте администрации города Ставрополя в разделе архивного отдела в подразделе «Странички истории» представлена виртуальная выставка «Помните! Через года, через века, помните!», подготовленная по документам архива.

С целью привлечения жителей города Ставрополя к участию в краевой акции «Хранить вечно» на официальном сайте администрации города Ставрополя, в газетах «Вечерний Ставрополь», «Аргументы и факты» (Северный Кавказ), «Ставропольские губернские ведомости», «Ставропольский репортер» даны информационные сообщения о целях

акции, критериях определения состава фондообразователей, условиях передачи и примерном составе документов личного происхождения, которые могут быть приняты на постоянное хранение в архив. С целью перспективного комплектования архива документами личного происхождения ведутся переговоры с почетными гражданами города Ставрополя, участниками общественного движения «Дети войны».

Были подготовлены к выдаче из архива и представлены для работы исследователям документы фондов № 223 «Департамент социальной политики администрации города Ставрополя» (7 ед.хр.), № 206 «Администрация Октябрьского района города Ставрополя» (3 ед.хр.), № 214 «Комитет по земельным ресурсам и землеустройству города Ставрополя» (9 ед.хр.), № 234 «Управление физической культуры и спорта администрации города Ставрополя» (9 ед.хр.), № 205 «Администрация Ленинского района города Ставрополя» (1 ед.хр.), № 207 «Администрация Промышленного района города Ставрополя» (9 ед.хр.). Организациям-фондообразователям выдано во временное пользование 7 ед.хр. Все возвращены.

5. Укрепление материально-технической базы, кадровая работа

Завершены работы по ремонту дополнительных помещений, выделенных архивному отделу по адресу: ул. Советская, 5.

За счет средств муниципального бюджета выполнен комплекс работ по созданию нормативных режимов хранения архивных фондов: проведены ремонтные работы, реконструированы системы энерго- и теплоснабжения, помещения оснащены автоматической охранно-пожарной сигнализацией, проведено подключение к защищенной сети передачи данных администрации города Ставрополя и др. Общая сумма расходов на проведение этих работ составила 1377,1 тыс. рублей.

За счет субвенций из бюджета Ставропольского края на выполнение отдельных государственных полномочий Ставропольского края в области архивного дела (140 тыс. рублей) архивохранилище оборудовано системами кондиционирования воздуха. С целью эффективного использования архивных площадей произведен расчет необходимого стеллажного оборудования. Его закупка запланирована на 1 квартал 2014 года.

За счет субвенций из бюджета Ставропольского края приобретено 24 стеллажа (89,1 тыс.руб.), закуплен жесткий диск и флэшкарты для хранения архивной информации (5,3 тыс.руб.), метеостанция (2,4 тыс. руб.) и др. Прироста протяженности архивных полок нет, так как проведена замена устаревшего стеллажного оборудования.

Руководитель архивного отдела
управления делами
администрации города Ставрополя

Е.Ю. Зайцева